

## REGULAMIN ŻYWIECKIEGO CENTRUM WOLONTARIATU

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)

### Postanowienia ogólne

- 1. Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Stowarzyszeniem Paramus (ul. 3 Maja 14, 34-300 Żywiec, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000653100, NIP 553 2531662), które koordynuje działania Żywieckiego Centrum Wolontariatu z siedzibą w Żywcu ul. Kościuszki 3, Stowarzyszenie Paramus – ŻCW – zwane w dalszej części **Korzystającym**, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003r., nr 96, poz. 873), zwaną w dalszej części **Wolontariuszem**.*
- 2. Stowarzyszenie Paramus Żywieckie Centrum Wolontariatu realizuje działania w ramach programu Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO – Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Korpus Solidarności Rządowy Program Wspierania i Rozwijania Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030*

2. Żywieckie Centrum Wolontariatu zrzesza wolontariuszy, którzy mogą podejmować swoją działalność na rzecz Korzystającego oraz być skierowani do innych podmiotów upoważnionych do korzystania z pracy wolontariuszy.

### § 1

1. Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie, ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:
  - 1) niniejszym Regulaminie,
  - 2) porozumieniu zawartym z Korzystającym,
  - 3) ustawie j.w.
2. Wolontariuszem może zostać każda zainteresowana osoba, która:
  - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) w przypadku niepełnoletniości uzyskała pisemną zgodę na świadczenie usług wolontarystycznych od swoich przedstawicieli ustawowych;
  - 3) podziela wartości m.in takie jak: solidarność, szacunek, niesienie pomocy innym, dobro wspólne i uczciwość oraz przestrzega przyjętych zasad moralnych.
  - 4) zaakceptowała niniejszy Regulamin.
3. Bezpośredni nadzór nad wolontariuszami pełni koordynator ds. wolontariatu.

4. Koordynator zobowiązany jest do kierowania się zasadami bezstronności przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu lub ewentualnej odmowie przyjęcia kandydata na wolontariusza.

## § 2

1. Osoba ubiegająca się o status wolontariusza wypełnienia i dostarcza do Korzystającego ankietę zgłoszeniową (dostępna jest na stronie Stowarzyszenia Paramus [www.paramus.pl](http://www.paramus.pl)), która stanowi załącznik nr 1.
2. Osoby w wieku do 18 roku życia wraz z wypełnioną ankietą dostarczają do Korzystającego oświadczenie podpisane przez przedstawicieli ustawowych o wyrażeniu zgody na zostanie wolontariuszem – załącznik nr 2.
3. Koordynator ŻCW dokonuje weryfikacji osób poprzez analizę formalną i merytoryczną ankiety, wyrażając / nie wyrażając akceptacji.
4. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji osoba otrzymuje status kandydata na wolontariusza.
5. Jako kandydat powinien zapoznać się z formami i zasadami działania wolontariatu, zapoznać się z niniejszym Regulaminem a także z obowiązkami wolontariusza, nie może jednak wykonywać żadnych zadań samodzielnie.
6. Kandydat na wolontariusza zostaje pełnoprawnym wolontariuszem po podpisaniu Porozumienia stanowiącego załącznik nr 3.
7. W przypadku osób do 13 roku życia porozumienie podpisuje opiekun ustawowy.
8. Przy podpisywaniu porozumienia konieczne jest przedstawienie dokumentu tożsamości: dowód osobisty lub paszport. W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest legitymacja szkolna.
9. Porozumienie podpisuje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Porozumienie podpisuje Prezes Stowarzyszenia Paramus lub osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie ze Statutem.
11. Wolontariusz zobowiązuje się:
  - 1) dbać o mienie powierzone mu podczas pracy;
  - 2) swoją postawą godnie reprezentować Żywieckie Centrum Wolontariatu,
  - 3) podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności konieczne do wykonywania powierzonych zadań i czynności,
  - 4) swoim postępowaniem wyrażać chęć udzielania pomocy drugiemu człowiekowi.

## § 3

1. Głównym zadaniem wolontariusza Żywieckiego Centrum Wolontariatu jest aktywny udział w:
  - 1) spotkaniach, imprezach charytatywnych, uroczystościach, grach, koncertach, akcjach organizowanych przez Korzystającego oraz inne podmioty, do których wolontariusz zostanie skierowany,
  - 2) wykładach i spotkaniach szkoleniowych poszerzających wiedzę na temat wolontariatu.

## § 4

1. Żywieckie Centrum Wolontariatu, w stosunku do wszystkich wolontariuszy, ma obowiązek:
  - 1) poinformować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami na rzecz Korzystającego lub innych podmiotów oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
  - 2) zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez nich

świadczeń,

- 3) w przypadku czynności wymagających wyjazdu, po uprzednim zleceniu wykonania takich czynności przez Korzystającego, pokrywać poniesione przez Wolontariusza wydatki w tym koszty podróży i diet. Wolontariusz ma prawo do zwolnienia Korzystającego na piśmie z tego obowiązku,
  - 4) zwrot wydatków, o których mowa w punkcie 1.3) nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków,
  - 5) pokrywać koszty szkoleń i wykładów poszerzających wiedzę na temat Wolontariatu,
2. Wolontariuszowi, z którym zostało zawarte pisemne porozumienie obejmujące świadczenie czynności określonych w tym porozumieniu na potrzeby działalności Korzystającego, na okres przekraczający 30 (trzydzieści dni), przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu czynności określonych w porozumieniu, na warunkach określonych w Ustawie z dnia 30 października 2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2002 roku, Nr 199, poz. 1674 z późn. zm.).
3. Wolontariuszowi, który wykonuje czynności na rzecz działalności Korzystającego przez okres nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni, Centrum zobowiązuje się zapewnić odpowiednie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)

## § 5

1. Wolontariusz jest odpowiedzialny wobec Centrum za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z czynności świadczonych na rzecz Korzystającego, jeżeli Korzystający w wyniku takiego działania Wolontariusza poniosła szkodę.
2. Wolontariusz jest odpowiedzialny za wszelkie powierzone mu mienie w szczególności za środki pieniężne mu powierzone.
3. Wolontariusz podejmując działania bez uzgodnienia z Koordynatorem Wolontariatu, lub z osobą przez niego upoważnioną, traci w trakcie wykonywania tych czynności status Wolontariusza i dokonuje tych działań jako osoba prywatna. Korzystający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z tej formy działalności.
4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
5. Wolontariusz ma prawo otrzymać zaświadczenie o odbytym wolontariacie.
6. Wolontariusz w przypadku losowych wydarzeń uniemożliwiających uczestnictwo w przyjętych na siebie działaniach jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Centrum z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Wolontariusza podczas prac związanych z podnoszeniem i przenoszeniem ciężarów obowiązują następujące normy:
  - 1) normy dźwigania dla kobiet: 20 kg dorywczo, 3-5 kg kobiety w ciąży,
  - 2) normy dźwigania dla mężczyzn: 40 kg,
  - 3) młodociani do 16 roku życia: dziewczęta 5 kg, chłopcy 8 kg
  - 4) od 16 do ukończenia 18 roku życia: dziewczęta 10 kg, chłopcy 15 kg.
8. Wolontariusz może od Korzystającego otrzymać darowiznę rzeczową w formie długopisu, breloczka itp.

## § 6

1. Wolontariusz może być skierowany przez koordynatora do świadczenia czynności wolontarystycznych w innych podmiotach/placówkach, o których mowa w Postanowieniach ogólnych.
2. Wolontariusz, o którym mowa w punkcie 1. przed podjęciem świadczenia czynności wolontarystycznej przechodzi szkolenie bhp w zakresie miejsca i czynności, które ma wykonywać. Szkolenie w danym miejscu pracy przeprowadza pracownik podmiotu, który ma ukończony kurs BHP lub też osoba upoważniona z ramienia kierownika danej placówki..
3. Wolontariusz wykonujący świadczenie w domu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, tak by były one wykonywane w bezpiecznych warunkach. W tym przypadku Korzystający jest zwolniony z :
  - 1) obowiązku dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń,
  - 2) obowiązku spełnienia wymagań dotyczących obiektów budowlanych i pomieszczeń pracy,
  - 3) obowiązku zapewnienia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych

## § 7

1. Żywieckie Centrum Wolontariatu i wolontariusz mogą w każdym czasie rozwiązać zawarte porozumienie o wykonywaniu czynności na rzecz Korzystającego bez podania przyczyn, z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu porozumienia musi być złożone drugiej stronie w formie pisemnej lub poprzez e-mail (podany w ankiecie zgłoszeniowej) pod rygorem nieważności.
2. W przypadku złamania postanowień niniejszego Regulaminu, osoba będąca koordynatorem wolontariuszy w Żywieckim Centrum Wolontariatu ma prawo do wypowiedzenia współpracy z wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie współpracy z wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również w przypadku braku zaangażowania wolontariusza przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty zgłoszenia swojej kandydatury na wolontariusza Żywieckiego Centrum Wolontariatu i pozytywnego przejścia wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
4. Każdorazowa zmiana Regulaminu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Żywieckiego Centrum Wolontariuszy pod adresem: <https://paramus.pl/>

## § 8

W celu pełnej dokumentacji pracy wolontariusza, zaleca się korzystanie z aplikacji System Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności

<https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/login>

## Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)

Akceptuję i przyjmuję do stosowania

imię i nazwisko

data