

**REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY  
KORPUS SOLIDARNOŚCI  
Partnerstwo dla Wolontariatu**

**EDYCJA LOKALNA 2024**

## I Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty Korpusu Solidarności – Partnerstwo Lokalne edycja 2024” (zwany dalej: Konkursem).
2. Konkurs jest finansowany przez **Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego** (zwany dalej: NIW) ze środków programu „**Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030**”.
3. Organizatorem i operatorem Konkursu w powiecie żywieckim jest **Stowarzyszenie Paramus ul. 3 Maja 14, 34-300 Żywiec, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000653100, NIP 553 2531662** (zwane dalej: Operatorem).
4. Celem Konkursu jest:
  - a) zachęcanie mieszkańców powiatu żywieckiego do aktywności wolontariackiej,
  - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
  - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
  - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności, poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich w powiecie żywieckim.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności.
6. W ramach Konkursu można ubiegać się o **dofinansowanie do 2000 złotych**.

## II Warunki formalne

1. O minigranty na realizację inicjatywy wolontariackiej może ubiegać się wolontariusz który w dniu złożenia wniosku konkursowego ma ukończony 16 rok życia lub grupa inicjatywna wolontariuszy, w tym lidera, który ma ukończony 16 rok życia. Każdy z wolontariuszy musi posiadać aktywny profil wolontariusza w [Systemie Obsługi Wolontariatu](#) (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
  - a) wniosek został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
  - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
  - c) inicjatywa będzie realizowana na terenie powiatu żywieckiego,
  - d) **planowane działania odbędą się w okresie od 20.09 do 20.11.2024 roku**,
  - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
  - f) inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz Operatora,
  - g) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.

3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

### III Nabór i ocena wniosków

1. **Nabór wniosków prowadzony jest w terminie od 01.09.2024 do 20.09.2024 roku**
2. Wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu należy złożyć w wersji elektronicznej przesyłając skan dokumentu w wersji pdf na adres: [paramus.zywiec@gmail.com](mailto:paramus.zywiec@gmail.com) (w tytule maila należy wpisać: *Wniosek na minigrant*).
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony [paramus.zywiec@gmail.com](mailto:paramus.zywiec@gmail.com) Ocena wniosków składa się z oceny formalnej (zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) i oceny merytorycznej, według kryteriów wskazanych w Karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3 do regulaminu), która dokonywana jest przez komisję powołaną przez Operatora
4. Operator zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
5. Decyzje komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
6. Informacje o wynikach Konkursu zostaną ogłoszone na stronie [paramus.zywiec@gmail.com](mailto:paramus.zywiec@gmail.com) oraz przesłane drogą mailową do liderów w terminie **do 27 września 2024 roku**.

### IV Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
  - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
  - f) są zgodne z innymi, odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
  - a) wydatków, które nie są związane z zaplanowanymi działaniami i/lub zostały poniesione poza okresem inicjatywy,
  - b) wkładów własnych i działań będące częścią innego projektu,
  - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
  - d) wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
  - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

### III Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatyw wolontariackich jest możliwa w **terminie do 20 listopada 2024 r.**, po podpisaniu z Operatorem umowy o współpracy.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.

3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
  - a) zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
  - b) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie lub umowy o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
  - c) refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiadać odpowiednie zgody i zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania.
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy, grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie realizacji inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Wykonane w tym zakresie zdjęcia będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, mogą być udostępniane na stronie [www.paramus.pl](http://www.paramus.pl), stronie [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl), w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Operatora, NIW i Programu Korpus Solidarności. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, tj. NIW, w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
10. Realizatorzy inicjatyw dofinansowanych w ramach Konkursu zobowiązani są do informowania odbiorców działań, umieszczając na grafikach oraz innych materiałach, poprzez zapis:

**Inicjatywa jest dofinansowana przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030**

11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania z realizacji inicjatywy w sposób niezgodny z Regulaminem i umową Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

### III Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Stowarzyszenie Paramus, z siedzibą w Żywcu, ul. 3 Maja 14, 34-300 Żywiec.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
  - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,

- b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Rządowy Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

#### IV Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania Konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu Konkursu nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie telefonicznie: 798 702 319, mailowo: [paramus.zywiec@gmail.com](mailto:paramus.zywiec@gmail.com) oraz w siedzibie Operatora (ul. Kościuszki 3, 34-300 Żywiec).

#### Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej